Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO W PROJEKCIE[1]
pt. *„Szkoły bez barier, wszechstronny rozwój uczniów - edukacja włączająca”*

realizowanym w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów
Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu

z dnia …… **r.**

zawarta pomiędzy:
Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA z siedzibą w Krakowie,
ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, zwanym dalej Wnioskodawcą Projektu,
reprezentowanym przez ……

a

Panią / Panem: ----------
PESEL: ----------
szkoła, do której uczęszcza dziecko uczestnika projektu: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie ul. Sportowa 1, 06-500 Mława
zamieszkałym/ą: ----------

zwanym/ną dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu w skrócie UP.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział UP (rodzica / opiekuna prawnego) w projekcie pt. *„Szkoły bez barier, wszechstronny rozwój uczniów - edukacja włączająca”* współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Osi priorytetowej VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie o którym mowa w ust. 1 określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkoły bez barier, wszechstronny rozwój uczniów - edukacja włączająca”* opublikowany na stronie internetowej Wnioskodawcy, szkoły realizującej projekt oraz Partnera – Miasta Mławy (zwany dalej „Regulaminem”).

[1] Proszę wypełniać czytelnie, drukowanymi literami

§2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt realizowany w terminie 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisana na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 30 czerwca 2026 roku.
5. Zmiana okresu realizacji umowy może nastąpić o ile zostanie zatwierdzona przez Instytucję Zarządzającą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
6. Zmiana okresu realizacji umowy nie wymaga formy pisemnej dla swojej ważności.

§3

Wnioskodawca projektu oświadcza, że Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała UP po ocenie, złożonej przez Niego/Niej ankiety rekrutacyjnej i oświadczeń (zgodnie z *„Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”*) oraz uzyskanych rekomendacji, do udziału w poniższych formach wsparcia (tj. warsztatach/zajęciach):

1) ----------
2) ----------
3) ----------
4) ----------
5) ----------

§4

Wnioskodawca projektu zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej opisanej w §3 z dochowaniem należytej staranności, w tym świadcząc tę usługę poprzez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i doświadczenie, w salach wykładowych o odpowiednim wyposażeniu i parametrach oraz stosując odpowiednie materiały dydaktyczne.

§5

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu oświadcza, że:
   a) zapoznał/-a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień,
   b) w momencie rozpoczęcia udziału w działaniach w ramach projektu rodzic/ opiekun prawny spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
   c) jest świadomy, iż koszt jego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
   d) wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są prawdziwe i aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej

umowy niezwłocznie powiadomi o tym Wnioskodawcę projektu.

e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wnioskodawcę projektu do celów niezbędnych przy rekrutacji, organizacji działań w projekcie, monitoringu, ewaluacji i kontroli, wyraża zgodę na badanie ewaluacyjne, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). UP przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

f) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalania, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji oraz realizacji dotyczącej wyżej wymienionego projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których UP został zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

§6

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
   a) udziału w formach wsparcia określonych w §3,
   b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach/zajęciach organizowanych na terenie danej szkoły, w terminach podanych przez Wnioskodawcę projektu,
   c) uczestnictwa w wymiarze w min. 80% szkoleń,
   d) wypełnienia testów, ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu,
   e) korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal lekcyjnych,
   f) poinformowania Wnioskodawcy projektu, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu został poinformowany, że obecność na warsztatach/ zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności UP będzie przekazywał osobie prowadzącej zajęcia w celu uzupełnienia dokumentacji projektu.

§7

UP podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie w przypadku:

a) naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
b) podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji,
c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszej umowie.

§8

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie przez UP Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 13 do *„Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”*.
2. Wnioskodawca oświadcza, że Administratorem danych osobowych UP jest Województwo Mazowieckie oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego – w zakresach opisanych w Załączniku nr 13 do *„Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”*, a Wnioskodawca przetwarza te dane jako podmiot przetwarzający na zlecenie właściwego Administratora.
3. UP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wnioskodawcę o zmianie danych opisanych w §3 Umowy.

§9

Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie na drodze sądowej w postępowaniu przed sądem właściwym dla siedziby Wnioskodawcy projektu.

§10

Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i Wnioskodawcy Projektu

.....	.....
Podpis przedstawiciela Wnioskodawcy Projektu	Czytelny podpis Uczestnika Projektu