**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 25/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury Bezpieczeństwa podczas organizacji zajęć

w Szkole Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie

 w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z Covid-19”

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ORGANIZACJI ZAJEĆ STACJONARNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**

**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W MŁAWIE**

**W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO STANU EPIDEMICZNEGO**

**ZWIĄZANEGO Z COVID-19**

**Wstęp**

Mając na uwadze konieczność:

1. Zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego,
2. Ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych.
3. Ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw, od 17.05.2021 r. aż do odwołania wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w szkole w trakcie zagrożenia epidemicznego związanego z Covid-19.

Procedury opracowano oddzielnie dla oddziałów przedszkolnych i szkolnych.

Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły zarządzeniem ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.

 **ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

**Organizacja opieki w placówce**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w stałej sali.
2. Do pracy w grupie są przyporządkowani w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Z sali powinny być usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą być w skuteczny sposób uprane lub zdezynfekowane np.: pluszowe zabawki.
5. Wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Organizacja pracy powinna wykluczać spotykanie się ze sobą grup. Harmonogram posiłków i korzystania z placu zabaw (**Załącznik nr 1).**
8. Opiekunowie podczas wykonywania obowiązków służbowych powinni zachowywać między sobą dystans społeczny min. 1,5 m.
9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu odległości minimum 2 m od osób trzecich.
10. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich na terenie placówki do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby zdrowe.

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Dzieci grup przedszkolnych są przyprowadzane i odbierane zgodnie z opracowanym harmonogramem (**Załącznik nr 2).**
2. Do grup przedszkolnych dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe.
3. Tylko jeden rodzic/opiekun może przyprowadzić/odebrać dziecko z przedszkola w wyznaczonej przestrzeni.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dzieci z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny minimum 2 m w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców.
5. Jeżeli zachodzi konieczność wejścia rodzica lub opiekuna do budynku musi on zachować wszelkie środki bezpieczeństwa – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Do grup przedszkolnych mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Przed wejściem dziecka do przedszkola, jeżeli dostrzeżono niepokojące objawy chorobowe należy dokonać pomiaru temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego. Pomiar temperatury ciała dziecka może być dokonany tylko za zgodą rodzica.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni**

1. W wejściu do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.
2. Pracownicy oddziałów przedszkolnych w czasie pobytu w pracy zobowiązani są do regularnego mycia rąk mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci (w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety).
3. Należy prowadzić codzienny monitoring prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz urządzeń na placu zabaw (**Załącznik nr 3)**.
4. Toalety muszą być na bieżąco dezynfekowane.
5. Środków do dezynfekcji należy używać zgodnie z wytycznymi producenta.
6. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć sale, a w razie potrzeby częściej.
7. Pracownicy grup przedszkolnych w razie konieczności np. podczas zabiegów higienicznych u dziecka zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe, fartuchy z długim rękawem).
8. W łazienkach należy zamieścić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

**Tryb postępowania w przypadku stwierdzonego zagrożenia**

1. Do pracy mogą przyjść tylko zdrowi pracownicy – bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów sugerujących zakażanie COVID-19 należy niezwłocznie umieścić je w izolatorium i natychmiast poinformować rodziców.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola objawów sugerujących zakażanie COVID-19 należy niezwłocznie skierować go do izolatorium, wstrzymać przyjmowanie dzieci do placówki oraz powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
4. Obszar po którym poruszała się osoba z objawami sugerującymi zakażenie COVID-19 należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
5. Izolatorium **sala 9** (obok stołówki**)** wyposażone jest w środki ochrony .
6. W przypadku stwierdzenia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

**KLASY I – VII**

1. **Wchodzenie do budynku szkoły**

Szkoła organizuje zajęcia w sposób minimalizujący zagrożenie zakażenia koronawirusem COVID-19.

1. Wyznacza się trzy ciągi komunikacyjne do wejścia do szatni.
2. Uczniowie korzystają z pomieszczeń szatni zgodnie z wyznaczonym harmonogramem (**Załącznik nr 4).**
3. Ogranicza się możliwość swobodnego przemieszczania się uczniów poszczególnych ciągów klasowych do wyznaczonych dla nich części szkoły.
4. Jedna grupa uczniów w miarę możliwości przebywa w wyznaczonej i stałej sali (**Załącznik nr 5).**
5. Z sali (pracowni) muszą być usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą być w skuteczny sposób uprane lub zdezynfekowane.
6. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów .
7. Uczniowie posługują się podczas pobytu w szkole wyłącznie własnymi przyborami.
8. Uczeń do szkoły jest przyprowadzany i odbierany przez osoby zdrowe.
9. Należy ograniczyć przebywanie rodziców (upoważnionych opiekunów) oraz osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności:
10. osłona nosa i ust,
11. rękawiczki jednorazowe,
12. dezynfekcja rąk.
13. W głównych wejściach do szkoły sprawowany jest dyżur wyznaczonych wg harmonogramu pracowników szkoły (**Załącznik nr 6).**

W wyznaczonej strefie wejściowej/wyjściowej:

1. znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdego,
2. znajduje się apteczka pierwszej pomocy(sekretariat)
3. środki ochrony indywidualnej,
4. znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
5. skrzynka na komunikaty, korespondencję itp.,
6. Szkoła zapewnia termometry bezdotykowe niezbędne do przeprowadzenia pomiaru temperatury ciała.
7. **Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły podczas stacjonarnego trybu nauki**
8. Podczas pierwszych zajęć po powrocie do nauczania stacjonarnego, nauczyciele i wychowawcy przypominają uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania;
9. Nauczyciele informatyki, wychowania fizycznego, wychowawcy świetlicy, bibliotekarz przypominają uczniom szczegółowe regulaminy pracowni (**Załącznik nr 7).**
10. W szkole w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej szkoły publikuje się instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej;
11. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek;
12. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
13. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się

i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

1. Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie szkoły w sytuacji stacjonarnego trybu nauki:
* Każda osoba wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana zdezynfekować ręce, osłonić usta i nos;
* Na teren szkoły może wejść tylko i wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
* Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie dystansu społecznego. W czasie pobytu w częściach wspólnych obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.(uczniowie i nauczyciele).
* Organizacja przerw - zgodnie z załączonym harmonogramem (**Załącznik nr 8).**
* Wszystkie pomieszczenia, zwłaszcza sale lekcyjne, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę. Harmonogram mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia określa dyrektor placówki i wydaje w tej mierze odrębne indywidualne polecenia służbowe (**Załącznik nr 9).**
* Niezależnie od harmonogramu mycia i dezynfekcji w pracowniach klas I-VII udostępnia się preparaty dezynfekujące do stosowania.
* Uwzględnia się możliwość jak najczęstszego prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu.
* Sala nr 9 to pomieszczenie niezbędne do odizolowania dziecka/pracownika z objawami infekcji (izolatorium).
1. **Dodatkowe obowiązki wychowawcy w sytuacji zagrożenia COVID-19**

W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wychowawca klasy ma obowiązek:

1. Przypomnieć podstawowe zasady obowiązujące podczas pobytu uczniów w szkole.
2. Przekazać uczniom na pierwszych zajęciach informację o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły i zobowiązać uczniów do ich przestrzegania.
3. Na bieżąco monitorować liczbę zachorowań oraz frekwencję uczniów swojej klasy oraz stan zagrożenia w środowisku klasowym i istotne w tym zakresie informacje przekazywać koordynatorowi bezpieczeństwa.
4. Przekazywać powyższe informacje koordynatorowi bezpieczeństwa osobiście, drogą telefoniczną lub e-mailową.
5. **Tryb postępowania w przypadku stwierdzonego zagrożenia**
6. W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
7. natychmiast odizolować go od reszty osób;
8. zmierzyć mu temperaturę;
9. poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły (przez sekretariat) oraz rodziców ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego zobowiązać rodziców lub osobę przez nich upoważnioną do jak najszybszego odebrania go ze szkoły);
10. Dyrektor w momencie stwierdzenia zagrożenia epidemicznego u jednego ucznia z grupy (klasy, oddziału):
11. zgłasza stwierdzone zagrożenie służbom sanitarno-epidemiologicznym,
12. zgłasza stwierdzone zagrożenie organowi prowadzącemu placówkę,
13. ustala w postępowaniu wewnętrznym identyfikację możliwego kręgu oddziaływania zakażeń,
14. zawiesza funkcjonowanie całej grupy(klasy, ciągu klasowego) lub placówki,
15. rozpoczyna proces kompleksowej dezynfekcji pomieszczeń placówki, zleca specjalistycznej firmie kompleksową dezynfekcję pomieszczeń placówki,
16. poddaje się innym decyzjom organu sanitarno-epidemiologicznego, organu prowadzącego placówkę i przekazuje te decyzje rodzicom i pracownikom szkoły.
17. W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;

W przypadku wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażanie COVID-19 należy niezwłocznie skierować go do izolatorium, wstrzymać przyjmowanie dzieci do placówki oraz powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.

**Szczegółowy tryb postępowania w przypadku podejrzenia o zakażeniu pracownika określa** **Załącznik nr 10.**

1. Obszar po którym poruszała się osoba z objawami sugerującymi zakażenie COVID-19 należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie
3. Dyrektor w momencie stwierdzenia zagrożenia epidemicznego u pracownika, zleceniobiorcy lub dostawcy usług:
4. przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające identyfikując krąg możliwych zakażeń,
5. informuje niezwłocznie organy sanitarno-epidemiologiczne, organ prowadzący szkołę,
6. informuje niezwłocznie pracowników, zleceniobiorców i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu, zawiadamia o fakcie zgłoszenia sprawy do organów sanitarno-epidemiologicznym,
7. zawiesza działalność komórki organizacyjnej lub całej placówki.
8. **Zasady powiadamiania szkoły o chorym uczniu**
9. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
11. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
12. Rodzic informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

Rodzic ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.

1. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego ozdrowienia
2. Dziecko z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
3. Rodzic informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
4. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.
5. Po powzięciu informacji, że dziecko uczęszczające do placówki lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęci nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia, zawiesza w obowiązkach pracowników mających kontakt z dzieckiem i wprowadza inne zalecenia wydane przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
6. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób, w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym, o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.
7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

**WYKAZ TELEFONOW ALARMOWYCH**

**112 – telefon alarmowy**

**999 – Pogotowie Ratunkowe**

**998 – Straż Pożarna**

**997 – Policja**

**23 654 33 82 – Urząd Miasta Mława**

**23 654 35 73 – Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Mławie**

**23 654 37 24 - Kontakt z Dyrektorem placówki**