

**STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOwej NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W MŁAWIE**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 2 w Mławie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 2 w Mławie, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienia terminów i postanowienia ogólne

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie.
- 2) Oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie.
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie.
- 5) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Mławie

6) Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 2 w Mławie.

7) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego oraz szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Mławie.

8) Zespole Interwencyjnym – należy przez to rozumieć zespół pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie zajmujący się oceną i monitorowaniem czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci uczęszczających do placówki.

W skład zespołu interwencyjnego wchodzi pedagog, pedagog specjalny, psycholog oraz wychowawca klasy lub grupy przedszkolnej. Pracami zespołu interwencyjnego kieruje pedagog.

10) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 2 w Mławie.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik – dziecko.
3. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział III

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
2. Dyrektor lub wicedyrektor przekazuje informacje zespołowi interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem, ustalając gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość.

5. Jeśli rodzice są podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec dziecka Zespół Interwencyjny zaprasza na rozmowę wyjaśniającą rodziców dziecka i informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego) lub rozpoczęciu procedury założenia Niebieskiej Karty).

6. Swoje ustalenia Zespół Interwencyjny zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi (załącznik nr 1).

7. Jeżeli informacje o krzywdzeniu dziecka potwierdziły się, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną. Może również poinformować o ustalonej sytuacji ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i rozpocząć procedurę założenia Niebieskiej Karty.

8. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:

- 1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
- 2) rodzaje wsparcia, jakie zostaną udzielone dziecku.

9. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

Rozdział IV

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Szkoły, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Szkoły lub rówieśników

§ 4

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub informacji, że dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika Szkoły lub inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem Szkoły, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi.

2. Dyrektor lub wicedyrektor przekazuje informacje zespołowi interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.

3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.

4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz ewentualnymi świadkami zdarzenia/zdarzeń, ustalając gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich

częstotliwość. Swoje ustalenia zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi (załącznik nr 1).

§ 5

1. W przypadku potwierdzenia przez Zespół Interwencyjny faktu krzywdzenia dziecka przez pracownika Szkoły, dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z tym pracownikiem.
2. Dyrektor po ustaleniu, że faktycznie doszło do krzywdzenia dziecka przez pracownika Szkoły:
 - 1) informuje o zdarzeniu i ustaleniach rodziców dziecka,
 - 2) składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 3) w przypadku pracownika niepedagogicznego podejmuje działania z art. 52 ustawy – Kodeks Pracy,
 - 4) w przypadku pracownika pedagogicznego podejmuje działania z art. 75 ust. 2a ustawy – Karta Nauczyciela.
3. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
 - 1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - 2) rodzaj wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
4. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

§ 6

1. W przypadku potwierdzenia przez Zespół Interwencyjny faktu krzywdzenia dziecka przez inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Szkoły, dyrektor:
 - 1) informuje o tym fakcie rodziców dziecka,
 - 2) składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
 - 1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - 2) rodzaj wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
3. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik Szkoły – dziecko

§ 7

1. W relacji z dzieckiem pracownik Szkoły kieruje się postawą szacunku i troski o dziecko.
2. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw np. poprzez wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie kultury osobistej i innych wzorowych zachowań w szkole i przedszkolu.
3. Podczas zwracania się do dziecka niedopuszczalne jest używanie agresji słownej, np. wyzywanie, ośmieszanie, osądzanie, wytykanie słabości i niepełnosprawności dziecka.
4. W sytuacji konfliktu z dzieckiem nie wolno okazywać zachowań agresywnych, tj.: szarpanie, popychanie, uderzanie.

§ 8

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka uzasadnione jest użycie siły w celu przerwania niebezpiecznej czynności lub sytuacji.
2. Pracownicy przestrzegają zasady równego traktowania dzieci.
3. Pracownicy mogą pomagać dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka i uzgodnień z rodzicami.
4. Niewskazane jest utrzymywanie kontaktów pozaszkolnych pracownika Szkoły z dzieckiem z wykorzystaniem prywatnego telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp. mających charakter prywatny naruszający dobrostan dziecka.
5. Niedopuszczalne jest przewożenie dziecka prywatnym środkiem transportu pracownika.

Rozdział VI

Wymogi dotyczące bezpieczeństwa relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9

1. Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników. (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36 /2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

§ 10

1. Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna. (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika

w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

§ 11

1. Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela. (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

§ 12

1. Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły. (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

§ 13

1. Przypadek rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia. (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

§ 14

1. Przypadek prostytucji w szkole lub wśród uczniów. (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36/2023r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

§ 15

1. Procedura reagowania wobec ucznia przejawiającego zaburzenia zachowania i emocji (zachowania wynikające z niedostosowania wobec obowiązujących norm szkolnych, reakcje agresywne wobec n-la lub innych uczniów). (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

§ 16

1. Procedura postępowania w przypadku zachowań autodestrukcyjnych. (Opracowane w „Procedury Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 36/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Mławie z dnia 30 listopada 2023r.)

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 17

1. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w myśl art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Pracownik może wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
5. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, ani jego rodzicach.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 18

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodziców.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 19

1. Upublicznianie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.

Rozdział IX

Zasady dostępu dzieci do internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 20

1. Zapewniając dzieciom dostęp do internetu na terenie Szkoły należy podjąć działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju – w szczególności należy zainstalować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Szkoły dostęp do internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika podczas zajęć dydaktycznych lub w bibliotece szkolnej.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

Rozdział X

Monitoring stosowania Standardów

§ 21

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji Standardów są wicedyrektor i pedagog szkolny.
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów i są zobowiązane do natychmiastowego reagowania w przypadku ich naruszenia.

§ 22

1. Dyrektor raz na 12 miesięcy przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (załącznik nr 2).
2. Z przeprowadzonej ankiety dyrektor sporządza raport i jeśli zachodzi konieczność wprowadza zmiany w Standardach.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 23

1. Standardy wchodzi w życie w dniu ich wprowadzenia zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Standardy zostaną zamieszczone w dzienniku Librus - zakładka Pliki szkoły , na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie.

.....

.....

5.Zaplanowane formy pomocy:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2
do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej nr 2
w Mławie

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed
krzywdzeniem**

Lp	Pytanie/ informacja	tak	nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Mławie?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem ?		
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone ?		
6.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego ?		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
8.	Jeśli tak – dokonaj ich opisu.		